

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO

W WOLI ROWSKIEJ

Podstawę prawną działalności Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej stanowią:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
2. *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178 z późn. zm.),*
3. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887 z późn. zm.),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 r. Nr 296, poz.1755),*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489)*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204),*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.),*
12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)*
13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.),*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)*
15. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072)*

16. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 139, poz. 1133)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324)
18. Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu, zakresu i trybu sprawowania nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 107, poz. 894)
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (Dz. U. Nr 48, poz. 248),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626)
21. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. Nr 155, poz. 1045)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400)

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. *Ośrodka - należy rozumieć: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Woli Rowskiej 59 08-450 Łaskarzew*
2. *ORE – należ rozumieć: Ośrodek Rozwoju Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Polna 46 A,*
3. *dyrektorze - należy rozumieć: dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej,*
4. *nauczycielu - należy rozumieć: nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej, pedagog, psycholog zatrudniony w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Woli Rowskiej na podstawie ustawy Kodeks Pracy,*
5. *specjaliście - należy rozumieć: pielęgniarka, instruktor zajęciowy, zatrudniony w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Woli Rowskiej na podstawie ustawy Kodeks Pracy,*
6. *wychowanku, nieletnim, uczniu - należy rozumieć: osobę z orzeczeniem sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, skierowanego na postawie wskazania wydanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej,*
7. *rodzicach, opiekunach prawnych- należy przez to rozumieć: rodziców, opiekunów prawnych wychowanków z orzeczeniem sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, skierowanych na podstawie wskazania wydanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej,*
8. *WSO - należy rozumieć: Wewnętrzny System Oceniania w MOW w Woli Rowskiej,*
9. *IPET – należy rozumieć: Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.*

§ 1.

INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki brzmi – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy. Ośrodek ma siedzibę w Woli Rowskiej 59 08-450 Łaskarzew.
2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zwany dalej Ośrodkiem jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla chłopców. Prowadzi działalność w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna.
3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Woli obejmuje również Gimnazjum Specjalne.
4. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna – pan mgr Zdzisław, Zbigniew Karwowski zam. 08-450 Łaskarzew ul. Gen. Andersa 13.
5. Ośrodek jest jednostką niepubliczną finansowaną przez organ prowadzący.
6. Zasady i sposób uzyskiwania środków finansowych:
 - 1) organ prowadzący otrzymuje dotację z budżetu powiatu garwolińskiego stosownie do ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
 - 2) wysokość dotacji uzależniona jest od planowanej liczby wychowanków na dany rok kalendarzowy zarówno w szkole jak i w ośrodku.
 - 3) dopuszcza się możliwość pozyskiwania środków na działalność z innych źródeł: np. darowizny, zapisy.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą w placówce sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie – Delegatura w Siedlcach.
8. W skład Ośrodka wchodzi Gimnazjum Specjalne dla młodzieży niedostosowanej społecznie.
9. Przepisy prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy placówek, prowadzoną działalnością wychowawczą, edukacyjną są opracowywane dla Ośrodka jako jednostki nadrzędnej i obowiązują także w Gimnazjum, chyba, że przepisy szczegółowe określają inaczej.
10. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata zgodnie z ustalonym planem i programem nauczania.
11. Gimnazjum zapewnia kształcenie i opiekę nad wychowankami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami niniejszego Statutu.
12. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora Gimnazjum.

§ 2.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

1. Zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi. Realizując powyższe zadania Ośrodek kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanka, troską o jego zdrowie i zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- 1) diagnozowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 3) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków;
- 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.

3. Realizując zadania Ośrodek dąży do zapewnienia:

- 1) warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowania podmiotowości, wysłuchiwanie zdania wychowanków i w miarę możliwości uwzględniania przedstawianych przez nich wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach oraz informowania wychowanków o podejmowanych wobec nich działaniach;
- 3) poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych wychowanków z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanków;
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) kształtowania u wychowanków nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;

10) przygotowywania wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;

11) wyrównywania deficytów rozwojowych wychowanków;

12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanka z jego rodzicami lub opiekunami.

4. Ośrodek realizuje powyższe cele między innymi we współpracy z rodzicami, instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz rodziny ze środowiskiem lokalnym w zakresie i formach:

1) Rodzicami, prawnymi opiekunami;

a) spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne, wizyty w domach rodzinnych;

b) realizacja skierowań, bieżące informowanie o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletniego, urlopowanie, współdziałanie w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, reintegracja ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcie w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym.

2) Centralny System Kierowania Nieletnich do placówek resocjalizacyjnych Resortu Edukacji

a) Internet, sieć teleinformatyczna, rozmowy telefoniczne, konsultacje, szkolenia, spotkania robocze;

b) kierowanie, zwalnianie nieletnich, monitoring stanu wykorzystania miejsc w Ośrodku, inne zadania zgodnie z przepisami szczegółowymi.

3) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków:

a) przesyłanie informacji, dokumentów, Internet, rozmowy telefoniczne;

b) realizacja wskazań i skierowań, wsparcie materialne wychowanków i ich rodzin, realizacja procesu usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówkę, reintegracja społeczna, opiniowanie wniosków o stypendia, pomoc socjalną.

4) szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce:

a) pisemne przesyłanie dokumentów;

b) przekazywanie informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka i wykreśleniu nieletniego z listy wychowanków.

5) Sądami Rodzinnymi, kuratorami sądowymi.

a) pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne;

b) realizacja skierowań, przekazywanie okresowych informacji na temat procesu resocjalizacji, opiniowanie wniosków o urlopowanie wychowanków, poszukiwanie nieletnich, którzy uciekli z placówki bądź nie powrócili z udzielonych przepustek, zwalnianie wychowanków z pobytu w placówce w związku z ukończeniem kształcenia na poziomie gimnazjum bądź ukończeniem

procesu resocjalizacji.

6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania:

a) wsparcie w procesie resocjalizacji, usamodzielnienia wychowanków, współdziałanie w pracy z rodziną wychowanków i pomocy materialnej wychowankom i ich rodzinom, doskonalenie kadry i wzbogacanie metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.

§ 3.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności: zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;

2) stosowanie metod kształcenia specjalnego;

3) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

4) realizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z aktualnymi możliwościami psychofizycznymi uczniów wg. opracowanych Indywidualnych Planów Resocjalizacyjnych.

3. Umożliwia przygotowanie zawodowe poprzez:

1) organizowanie zajęć przygotowujących do podjęcia pracy zawodowej, samodzielności, przedsiębiorczości, aktywnych form poszukiwania pracy;

2) rozwijanie wszechstronnych zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

3) współpracę z pracodawcami i innymi instytucjami w celu umożliwienia przygotowania zawodowego.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:

1) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczniów;

2) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem;

3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

5. Gimnazjum realizuje ponadto:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 2) szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora;
 - 3) projekt edukacyjny zgodnie z warunkami zapisanymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
 - 4) Wewnątrzszkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
6. W Ośrodku tworzy się Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i edukacyjnym.

§ 4.

ORGANY OŚRODKA

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący placówkę zgodnie z przepisami szczegółowymi.

2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy:

- 1) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 2) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w Ośrodku;
- 3) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych placówki;
- 4) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka;
- 5) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 6) kierowanie całokształtem działań Ośrodka, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich prawidłowego rozwoju,
 - b) realizacja standardów opieki i wychowania oraz standardów świadczonych usług,
 - c) współpraca z instytucjami,
 - d) współdziałanie z samorządem wychowanków,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - h) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo-

wychowawczą prowadzoną na rzecz wychowanków Ośrodka przez inne podmioty prawne,

i) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie szkoleń i praktyk studenckich.

3. Dyrektor Ośrodka ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar zgodnie z kodeksem pracy;
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 4) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
- 5) inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i nauczania;
- 6) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych;
- 7) podejmowania decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków i uczniów zgodnie z przepisami szczegółowymi i Statutem;
- 8) wyrażania zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
- 9) organizowania działalności w celu pozyskania dochodów własnych placówki.

4. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników resocjalizacji i nauczania;
- 2) zgodność funkcjonowania Ośrodka z obowiązującymi przepisami i niniejszego Statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez ośrodek oraz za stan sanitarny i stan ochrony p. pożarowej Ośrodka;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność placówki;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zgodność funkcjonowania Ośrodka ze standardami wychowania i edukacji zawartymi w przepisach oświatowych

5. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna wspólna dla Ośrodka i Gimnazjum.

6. W ośrodku nie jest powoływana Rada Rodziców i Rada Ośrodka

7. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Ośrodka, a w szczególności w zakresie:

- 1) nowelizowania statutu Ośrodka;
- 2) wniosków w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Ośrodka i opiniowania projektu planu finansowego placówki;

3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, dyrektora lub innego nauczyciela;

4) opiniowania planu pracy placówki, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka.

5) zasięgania opinii Rady Wychowanków w sprawach pobytu w placówce (wyżywienia, organizacji czasu wolnego), kar i nagród, zasad i kryteriów oceniania w szkole.

8. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania w granicach swoich kompetencji spraw pedagogicznych i organizacyjnych.

9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, a członkami wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

10. W zebraniach, z głosem doradczym, mogą także brać udział inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, oraz promocji śródrocznej;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5) ustalanie innego czasu trwania zajęć lekcyjnych,

6) promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,

7) uchwalanie zmian w Statucie Ośrodka.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych i wychowawczych;

2) projekt planu finansowego placówki;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) inne zadania określone w Regulaminie Rady.

13. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7 pkt. 2, 3, 4 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią Regulamin.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników placówki.

18. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

19. Ze względu na specyfikę omawianych zagadnień dyrektor może organizować spotkania Rady oddzielnie dla pracowników Gimnazjum i Ośrodka. Zebrania te są protokołowane w protokolarzu Rady. W tym wypadku quorum wymagane dla prawomocności uchwał ustala się odrębnie dla Ośrodka i Gimnazjum.

20. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego ośrodek lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

21. W Ośrodku jest powołany stały Zespół Wychowawczy.

22. Do zadań Zespołu Wychowawczego, zwanego dalej Zespołem należy w szczególności:

1) diagnozowanie sytuacji wychowanków;

2) ustalanie indywidualnego planu pracy z wychowankiem zwanego dalej indywidualnym planem edukacyjno-terapeutycznym na podstawie projektu przygotowanego przez zespół wychowawczy, analizowanie podejmowanych metod pracy z wychowankiem;

3) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym;

4) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych.

5) analiza wniosków w sprawie przeniesienia, zwolnienia wychowanków z placówki;

6) omawianie ważnych zagadnień związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym,

7) opiniowanie innych zadań określonych w Statucie.

23. Zadania określone w punkcie 2 są zawarte w Indywidualnym Planie Edukacyjno-Terapeutycznym zwanym IPET, łącznie z zakresem kompetencji w ich opracowaniu, realizacji i ocenie efektów podejmowanych działań edukacyjnych i wychowawczych.

24. Wzór IPET określa dyrektor przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. IPET może być poddany zmianom w trakcie roku szkolnego, w wyniku wniosków zespołu lub prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

25. W skład Zespołu wchodzi:

1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu;

2) wychowawca grupy wychowawczej,

3) wychowawca klasy;

4) pedagog;

5) psycholog;

6) inni specjaliści.

26. W/w Zespół jest odpowiedzialny za realizację IPET wychowanków.

27. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest umieszczona w IPET wychowanków.

§ 5.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA, ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH. WSZYSTKIE ORGANY OŚRODKA WSPÓŁPRACUJĄ W DUCHU POROZUMIENIA, TOLERANCJI I WZAJEMNEGO SZACUNKU, UMOŻLIWIAJĄC SWOBODNE DZIAŁANIE I

PODEJMOWANIE DECYZJI W GRANICACH SWOICH KOMPETENCJI.

2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza dyrektor ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem rodzinnym.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.
4. Sytuacje konfliktowe w pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - 1) pomiędzy uczniami/ wychowankami - wychowawca/nauczyciel;
 - 2) pomiędzy uczniami/wychowankami a nauczycielem/wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej klasy/grupy. W szczególnych sytuacjach dyrektor.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, innymi pracownikami rozwiązywane są przez dyrektora.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawcą/ nauczycielem rozstrzyga dyrektor.
7. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego do 14 dni od wydania postanowienia.
8. Sprawy sporne między dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
9. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanka, przyjmuje dyrektor od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej, które rejestruje się w księdze.
10. Trybu, o którym mowa w ust. 4 - 6 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

§ 6.

ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Organizację Ośrodka określa:
 - 1) arkusz organizacyjny, opracowywany odrębnie dla Gimnazjum i Ośrodka;
 - 2) Statut;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Gimnazjum;

4) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku;

5) Regulamin Wewnętrzny

2. Arkusze organizacyjny jest opracowywany przez dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego.

4. Ośrodek zapewnia opiekę 28 wychowankom.

5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.

7. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców.

8. Każdy z wychowawców prowadzi Indywidualne Programy Resocjalizacyjne nie więcej niż 5 wychowanków, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy z grupą.

9. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów, wyjazdów, konwojowania nieletnich oraz opieki nad wychowankami uczęszczającymi do szkół poza placówką określa Regulamin Wewnętrzny.

10. Wychowankowie do grup, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, są przydzielani według klas, do których uczęszczają.

11. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

12. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział. Uczniowie danego oddziału w jednorocznym kursie uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

13. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy.

14. Gimnazjum realizuje plan nauczania dla uczniów niedostosowanych społecznie zgodnie z przepisami szczegółowymi.

15. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 16.

16. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących trwa 45 minut. Godzina lekcyjna pracy bibliotekarza trwa 60 minut.

17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa, nie krótszy niż 30 minut) zachowując ogólny tygodniowy

czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

18. Podział na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych programów nauczania i ramowych statutów szkół specjalnych.

19. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć takich jak zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

20. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.

21. W ramach biblioteki szkolnej działa pracownia informatyczna, której zadaniem jest rozszerzenie umiejętności posługiwania się komputerem oraz przygotowywanie pomocy dydaktycznych na zajęcia lekcyjne.

22. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do optymalnego wykorzystania jej przez uczniów.

23. Do zadań osoby zatrudnionej w bibliotece należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i pracowni informatycznej;
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 3) dostosowanie godzin pracy biblioteki i pracowni informatycznej do optymalnego wykorzystywania ich przez uczniów;
- 4) zaznajamianie uczniów z podstawami obsługi komputera i wykorzystywania Internetu, rozszerzanie zainteresowań i ogólnej wiedzy o świecie;
- 5) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami Ośrodka w celu przygotowywania pomocy dydaktycznych na zajęcia lekcyjne i wychowawcze;
- 6) organizowanie konkursów czytelniczych, plastycznych, wiedzy;
- 7) pozyskiwanie książek, czasopism i innego wyposażenia pracowni.

§ 7.

WARUNKI POBYTU

1. Wychowankom Ośrodek zapewnia:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) doposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w

przypadku wychowanków, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie;

3) zaopatrzenie w leki;

4) dostęp do nauki na terenie placówki w Gimnazjum ;

5) doposażenie w pomoce szkolne i podręczniki;

6) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;

7) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;

8) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką w sytuacji wychowanków, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie

2. Rodzice/opiekunowie nie ponoszą kosztów opłat za wyżywienie wychowanków.

3. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów

4. Ośrodek zapewnia odpowiedni standard warunków pobytu, a w szczególności:

1) pokoje mieszkalne 2-6 osobowe zapewniające co najmniej 5 m² na osobę wyposażone w łóżka lub tapczany, szafki i lampki nocne, szafy lub miejsca w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych;

2) łazienki i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;

3) pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, książki itp;

4) miejsce do cichej nauki;

5) jadalnię dla wszystkich wychowanków;

6) aneks kuchenny przeznaczony do zajęć kulinarnych i przyrządzania śniadań i kolacji;

7) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych;

8) pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi;

9) pokój gościnny;

10) pokój dla dzieci chorych.

§ 8.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

1. W Ośrodku zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych:

a) wychowawców,

b) nauczycieli,

c) pedagogów,

d) psychologów,

e) terapeutów.

2) innych specjalistów do pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie;

3) opiekunów nocnych;

4) pomoc wychowawcy;

5) pracowników administracyjno-obługowych.

2. Wychowawca grupy:

1) Odpowiada za:

a) Realizację zadań wynikających z Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną, wychowawczą.

b) Zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,

c) Doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,

d) Udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,

e) Efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,

f) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą;

2) Aktywnie współpracuje z rodzicami, opiekunami w celu podtrzymywania więzi wychowanków z domem rodzinnym;

3) Przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia, prowadząc odpowiednie zajęcia warsztatowe, udziela pomocy wychowankom zwolnionym i usamodzielnionym;

4) Doskonalą swoje umiejętności wychowawcze, resocjalizacyjne;

5) Opracowuje opinie i wnioski o wychowankach w sprawach urlopowania, pobytu w Ośrodku, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia;

6) Prowadzi dokumentację grupy i każdego wychowanka zgodnie z przepisami szczegółowymi.

3. Wychowawca klasy:

1) Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami opartą na dobrej znajomości ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i osobowości, a w szczególności:

- a) Tworzy warunki wspomagania rozwoju uczniów,
- b) Przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- c) Rozwija umiejętności rozwiązywania przez uczniów ich problemów życiowych;

2) W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.1:

a) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i wychowawcami Ośrodka różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

b) Uczestniczy w spotkaniach razem z wychowawcami grupy, w tym w ocenach tygodniowych i miesięcznych,

c) Utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynowania zadań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

d) Współpracuje z psychologiem i pedagogiem oraz z innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także w opracowaniu programu wychowawczego,

e) Wykonuje inne obowiązki wynikające z Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;

3) Korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pedagoga, psychologa, lekarza, kuratorów sądowych, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku;

4) Prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Nauczyciel Gimnazjum prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i resocjalizacyjną. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy, o której mowa w pkt. 1 i powierzonych jego opiece uczniów.

5. Do obowiązków nauczyciela należy:

1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczniów zawartych w Indywidualnych Planach Resocjalizacyjnych.

2) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;

3) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;

4) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia

zawodowego;

5) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie, klasie;

6) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego;

7) nagradzanie uczniów, ich wysiłków i efektów pracy oceną, zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.

8) realizacja innych zadań ujętych w Wewnętrzny systemie oceniania.

7. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

8. Do podstawowych zajęć psychologa i pedagoga należy:

1) diagnoza indywidualna dziecka;

2) prowadzenie zajęć terapeutycznych;

3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców wychowanków Ośrodka;

4) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu: ustalenie przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego, określenia kierunku i programu działań wyrównawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, aktywny udział w opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;

5) organizowanie doskonalenia i samokształcenia zawodowego pracowników;

6) współpraca i konsultowanie wyników badań z pracownikami pedagogicznymi, ustalenie diagnozy, formułowanie na piśmie opinii i wniosków w sprawach wychowanków;

7) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;

8) pomoc wychowankom usamodzielniającym;

9) współpraca z sądami, rodzicami (opiekunami prawnymi).

9. Do podstawowych zadań terapeutów należy:

1) organizowanie zajęć terapeutycznych dla chłopców z zakresu uzależnień, zaburzeń emocjonalnych, i innych wynikających z aktualnego zapotrzebowania;

2) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami;

3) aktywny udział w tworzeniu Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych,

4) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej.

10. Zadania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie placówki:

1) Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest:

2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,

3) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub wychowawcę dyżurnego,

4) wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych

5) zasady postępowania w w/w sytuacjach określają „Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych” i Regulamin Wewnętrzny.

11. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

12. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:

1) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem;

2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków;

3) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki;

4) promocja idei wolontariatu.

13. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:

1) jest pełnoletnia i nie karana;

2) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków znajdujących się w Ośrodku;

3) została ubezpieczona przez dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.

14. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

§ 9.

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

1. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowane Indywidualne Plany Edukacyjno-Terapeutyczne /IPETY/;
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami, stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania;
- 3) zapoznania się z zasadami pobytu w Ośrodku, regulaminem nagród i kar;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) przedstawiania dyrektorowi, wychowawcy, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 8) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 9) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
- 11) reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wewnętrznym;
- 2) uczestnictwa w zajęciach wynikających z Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- 3) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu placówki;
- 5) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, okazywania szacunku wszystkim pracownikom Ośrodka,

- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 7) troszczenia się o mienie placówki, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
 - 8) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności związanej z udzielonymi przepustkami. Zasady szczegółowe określa Regulamin Wewnętrzny,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza placówką w trakcie udzielanych przepustek,
 - 10) podporządkowania się zarządzaniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, w tym w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka,
 - 11) za zniszczone mienie Ośrodka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
3. Wychowanek za właściwą postawę i osiągnięcia szkolne ma możliwość uzyskania nagród, a za nieprzestrzeganie zasad ujętych w Regulaminie Wewnętrznym może być ukarany.
 4. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin Wewnętrzny.
 5. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają przepisy szczegółowe.
 6. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczniów znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.
 7. Wychowankowie Ośrodka tworzą samorząd wychowanków noszący nazwę: Rada Wychowanków.
 8. Zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin opracowany przez opiekuna samorządu i wychowanków przebywających w placówce, zatwierdzony przez dyrektora.
 9. Opiekuna samorządu powołuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną i wychowankami.
 10. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki, w tym między innymi w kwestii: regulaminu nagród i kar, wyżywienia, organizacji czasu pobytu w Ośrodku.

§ 10.

ZASADY KIEROWANIA, ZWALNIANIA I URLOPOWANIA WYCHOWANKÓW

1. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Ośrodku, kierowany jest przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na

miejsce pobytu nieletniego po otrzymaniu wskazania wystawionego przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie.

2. Wychowankowie nie mogą być przyjmowani do placówki bez ważnego skierowania, wyłącznie na podstawie postanowienia Sądu.

3. Dokumentacja nieletniego skierowanego do Ośrodka powinna zawierać:

- 1) postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
- 2) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej zawierającego informacje związane z określeniem odpłatności rodziców za wyżywienie oraz informacje na temat sytuacji wychowawczej i bytowej rodziny,
- 3) kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
- 4) odpis aktu urodzenia nieletniego, wraz z poświadczeniem aktualnego zameldowania;
- 5) dokumentację dotyczącą aktualnego stanu zdrowia;
- 6) informację na temat ubezpieczenia zdrowotnego;
- 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane;
- 8) dokumenty szkolne (odpis arkusza ocen, ostatnie świadectwo szkolne);
- 9) inne dokumenty niezbędne dla realizacji działań wychowawczych.

4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka, dyrektor lub wychowawca nieletniego przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku określonymi w Regulaminie Wewnętrzny nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rodziców, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.

7. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w terminie określonym przepisami szczegółowymi, dyrektor przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście oraz powiadamia o tym sąd rodzinny i Centrum Kierowania.

8. Przeniesienie wychowanka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego.

9. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią Zespołu Wychowawczego składa do Centrum Kierowania dyrektor.

10. Po otrzymaniu dokumentów potwierdzających przeniesienie wychowanka do innej placówki zostaje on tam niezwłocznie doprowadzony.
11. Po przeniesieniu wychowanka do innego Ośrodka informuje się właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rodziców, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.
12. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego. Zasady urlopowania określa Regulamin Wewnętrzny.
13. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor Ośrodka.
14. Wniosek o urlopowanie składa wychowawca prowadzący. Do wniosku dołącza się pisemne zobowiązanie osób, u których wychowanek będzie przebywał, do zapewnienia należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu, oraz pokrycia przejazdu.
15. Informacja o udzielonych urlopowach jest rejestrowana zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym.
16. W przypadku ucieczki wychowawca grupy powiadamia o fakcie ucieczki dyrektora, najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego i sąd rodzinny.
17. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku ucieczki określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.
18. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o jego nieobecności sądu rodzinnego, dyrektor powiadamia o tym sąd rodzinny, policję, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki raz właściwego starostę i przekazuje dokumentację nieletniego do właściwego powiatu.
19. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor Ośrodka, na wniosek wychowawcy prowadzącego po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach postawy wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym jego uczestnictwie w życiu społecznym.
20. Zasady pobytu w placówce wychowanków pełnoletnich określa Regulamin Wewnętrzny oraz kontrakt podpisywany z wychowankiem.
21. W przypadku, gdy wychowankowie o których mowa w punkcie 1 nie przestrzegają zawartych w Regulaminie Wewnętrznym i kontrakcie ustaleń dyrektor:

wykreśla z listy wychowanków pełnoletnich.

22. Wychowanek jest wykreślony z ewidencji Ośrodka i Gimnazjum w drodze decyzji dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych i niniejszego statutu, a w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 4 tygodni;
- 2) usamodzielnienia się wychowanka w związku z uzyskaną pełnoletnością, o ile sąd nie przedłuży pobytu,
- 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce, zmianie stosowanych środków wychowawczych;
- 4) wydania skierowania do innej placówki,
- 5) złamania kontraktu określającego zasady pobytu wychowanków pełnoletnich.

23. Do Gimnazjum uczęszczają wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Woli Rowskiej.

§ 11.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych powyższym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy.

5. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością 2/3 członków, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

6. Traci moc Statut MOW w Woli Rowskiej z dnia 30 sierpnia 2009r.

7 . Statut wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2012r.